



COMUNE DI ARZENE

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

ANNO 2014

Redazione piano triennale di prevenzione della corruzione

Il piano è stato redatto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e presentato alla Giunta, organo di indirizzo politico.

Il piano comprende una specifica sezione denominata "Programma triennale della trasparenza". Il documento è stato approvato dalla Giunta comunale il 29 gennaio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE .

In applicazione del protocollo d'intesa fra Ministero dell'Interno e Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) recante le prime linee per l'avvio di un circuito collaborativi fra Anac, Prefettura ed Enti Locali per la prevenzione del fenomeno della corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa sono state fornite all'Autorità e al Ministero dell'Interno le notizie richieste. In particolare:

- per ognuna delle aree di responsabilità che compongono l'organizzazione dell'Ente sono stati mappati i procedimenti a rischio, nonché i procedimenti trasversali comuni a tutte le aree. Per ogni procedimento a rischio sono state indicate le misure di prevenzione ritenute idonee. Nella redazione del piano sono stati coinvolti tutti i settori dell'organizzazione. Il coinvolgimento ha costituito una fase molto importante di analisi e formazione per il personale interessato.

MISURE DI PREVENZIONE

Controlli interni

In applicazione dell'apposito regolamento sono stati eseguiti i controlli interni.

- controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo successivo di regolarità amministrativa;
- controllo di gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari;

L'esito dei controlli risulta nelle apposite relazioni pubblicate sul sito istituzionale. Non sono emerse cause di illegittimità degli atti ed elementi di criticità di rilievo.

Codice di comportamento

Su proposta del Responsabile è stato adottato il Codice di Comportamento interno dei dipendenti con deliberazione della Giunta Comunale in data 17.01.2014 al n° 3.

L'organismo indipendente di valutazione ha attestato la regolarità del procedimento di adozione. Il codice interno è stato pubblicato sul sito istituzionale. Sono altresì pubblicati il codice di comportamento generale e il codice disciplinare.

Nel corso dell'anno 2014 non sono state comminate sanzioni disciplinari di alcun genere.

Rotazione degli incarichi

Le caratteristiche organizzative del Comune non hanno consentito la rotazione degli incarichi.

Conflitto di interessi

Non sono state verificate situazioni di conflitto di interessi che abbiano richiesto l'adozione di misure appropriate.

Svolgimento di incarichi d'ufficio - Attività e Incarichi extraistituzionali

L'amministrazione ha approvato con delibera della giunta Comunale n. 19 del 21.03.2014 il regolamento per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente non dirigenziale.

Nel corso dell'anno 2014 non sono state autorizzate extraistituzionali.

Conferimento di incarichi di vertice e di funzioni dirigenziali in caso di particolari attività e incarichi precedenti

Con delibera del Consiglio Comunale del 19.03.2014 n° 5 è stato approvato il Regolamento delle procedure interne per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi a norma dell'art.18 del D.lgs. n° 39/2013.

Il segretario e i titolari di Posizione organizzativa hanno rilasciato dichiarazione sostitutiva ai sensi art. 46 del DPR 445/2000, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente circa l'inesistenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico.

Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Non sono stati accertati casi di violazione dell'art.53, comma ter del D.lgs. n° 165/2001.

Segnalazione di situazioni di anomalia che configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione

Non sono pervenute segnalazioni né da soggetti esterni, né da soggetti interni.

Formazione

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha curato la formazione del personale dipendente.

PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA

Il Comune ha istituito l'albo pretorio on-line ai sensi della L. 69/2009 a far data dal 1 gennaio 2010 per assolvere agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetti pubblicità legale.

Inoltre, in ottemperanza al D.lgs. n° 33 /2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" della home-page sono pubblicati i dati ordinati per categorie omogenee in sottosezioni di I° livello e II° livello secondo la struttura in allegato alla delibera CIVIT/ANAC n°50/2013

L'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza è stato verificato dall'OIV, il quale ha redatto apposite attestazioni pubblicate in amministrazione trasparente.

Accesso civico

Non sono pervenute al Segretario Generale, responsabile della trasparenza, richieste di accesso civico.

La presente relazione è inviata alla Giunta e pubblicata sul sito istituzionale del comune, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Arzene, 12.12.2014



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Angelina Mammola