



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

**RAPPORTO INFORMATIVO SULLE TIPOLOGIE
DI LAVORO FLESSIBILE UTILIZZATE**

(Art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165)

COMUNE DI ARZENE
Rilevazione 2012

giovedì 25 luglio 2013
Numero Totale di Pagine (compresa la presente): 16

Relazione

SITUAZIONE DEL PERSONALE ALLA DATA DEL 31/12/2012

Tabella 1 - Enti locali e Comuni con popolazione fino a 100.00 abitanti

TIPOLOGIA DI PERSONALE	Dotazione Organica dell'Amministrazione o Ente al 31/12/2012	Personale in servizio al 31/12/2012	Disponibilità di posto	Indice di copertura dell'organico
	A	B	C=(B-A)	D=B/A*100
DIRIGENTI	0	0	0	0%
TOTALE ORGANICI PERSONALE DIRIGENZIALE (a)	0	0	0	0%
Categoria D	3	2	-1	66.67%
Categoria C	5	5	0	100%
Categoria B	1	1	0	100%
Categoria A	0	0	0	0%
TOTALE ORGANICI PERSONALE NON DIRIGENZIALE (b)	9	8	-1	88.89%
TOTALE ORGANICI PERSONALE (c=a+b)	9	8	-1	88.89%

INFORMAZIONI SULL'ATTO CHE CONTIENE LA DOTAZIONE ORGANICA INDICATA

Tipologia di atto	Riferimenti
Deliberazione dell'organo di governo	Delibera di Giunta Comunale nr. 28 del 30.03.2012

SITUAZIONE DEL PERSONALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI

Dotazione Organica dell'Amministrazione o Ente al 31/12/2012	0
---	---

Tabella 1.1 - Enti locali e Comuni con popolazione fino a 100.00 abitanti

DIRIGENTI		IN SERVIZIO al 31/12/2012	di cui nuovi incarichi conferiti nel corso del 2012	CESSATI A VARIO TITOLO nel corso del 2012
A)	Dirigenti di ruolo	0	0	0
B)	Dirigenti comandati o fuori ruolo provenienti da altre Amministrazioni conferiti ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del d. lgs. 165/2001 (in)	0	0	0
C)	Dirigenti con incarico a tempo determinato conferito a personale interno all'Amministrazione ai sensi dell'art.110, comma 1, del d. lgs. 267/2000	0	0	0
D)	Dirigenti con incarico a tempo determinato conferito a personale esterno all'Amministrazione ai sensi dell'art.110, comma 1, del d. lgs. 267/2000	0	0	0
G)	Dirigenti dell'Amministrazione comandati o fuori ruolo in servizio presso altre Amministrazioni con incarichi conferiti ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del d. lgs. 165/2001 (out)	0	0	* 0
H)	Dirigenti dell'Amministrazione in servizio presso altri Enti con incarichi a tempo determinato conferiti ai sensi dell'art. 19, comma 6 del d. lgs. 165/2001 (out)	0	0	* 0
TOTALE [(A)+B)+C)+D)-(G)-H)]:		0	0	0

Avvalimento della facoltà prevista dall'ultimo periodo del comma 6-quater dell'art. 19 del d. lgs. 165/2001	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
--	---

* Inserire il numero dei dirigenti che nel corso del 2012 hanno cessato l'incarico presso altre Amministrazioni e sono ritornati in servizio presso l'Amministrazione di appartenenza.

**SITUAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE
IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO**

Dotazione Organica dell'Amministrazione o Ente al 31/12/2012	Posti
Categoria D	3
Categoria C	5
Categoria B	1
Categoria A	0
Totale	9

Tabella 1.3 - Enti locali e Comuni con popolazione fino a 100.00 abitanti

PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO	
Categoria	Personale di ruolo dell'Amministrazione in servizio al 31/12/2012
Categoria D	2
Categoria C	5
Categoria B	1
Categoria A	0
Totale	8

INFORMAZIONI SULL'ATTO CHE CONTIENE LA DOTAZIONE ORGANICA INDICATA

INFORMAZIONI SULL'ATTO CHE CONTIENE LA DOTAZIONE ORGANICA INDICATA	
Tipologia di atto	Riferimenti
<input checked="" type="checkbox"/> Deliberazione dell'organo di governo <input type="checkbox"/> Altro	Delibera di Giunta Comunale nr. 28 del 30.03.2012

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE E FINANZA PUBBLICA

Tabella 2a - Enti Locali

Concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica		Si/No
B)	Rispetto dell'obbligo che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2008, ai sensi dall'art. 1, comma 562, della l. 296/2006	No
C)	Rispetto del tetto al rapporto spesa personale su spesa corrente previsto dall'art. 76, comma 7, DL 112/2008	Si

Tabella 2b - Enti Locali

Rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 78/2010	Si/No
Rispetto del limite che la spesa sostenuta nel 2012 per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e per contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro ovvero lavoro accessorio (con l'esclusione della spesa sostenuta per il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art.19, comma 6, del d. lgs. 165/2001) non sia superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009 (1).	No

Tabella 2c - Enti Locali

Adempimenti in materia di programmazione	Si/No
E' stata effettuata la ricognizione annuale sulla presenza di eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, prevista dell'art. 33 del decreto legislativo 165/2001, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, dello stesso decreto	Si
E' stata adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165), con contestuale valutazione della consistenza ed eventuale variazione delle dotazioni organiche, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni (articolo 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165).	Si
E' stato approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".	No

RIEPILOGO TIPOLOGIE CONTRATTUALI UTILIZZATE NEL 2012

Tabella 3 - Enti Locali

Tipologie contrattuali utilizzate nel 2012	N. contratti di servizio	N. schede contratti complete	N. schede contratti incomplete	N. schede contratti da inserire
Contratti di lavoro subordinato atempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali	1	1	0	0
Incarichi dirigenziali a tempo determinato	0	0	0	0
Collaborazioni coordinate e continuative	1	1	0	0
Contratti di formazione lavoro	0	0	0	0
Contratti di servizio per la somministrazione di lavoro	N. contratti			
	0			
	N. lavoratori			
	0			
Prestatori di lavoro accessorio	6			
Altri tipi di rapporti				N. Rapporti
Accordi di utilizzazione dei lavoratori socialmente utili				1
Numero dei lavoratori complessivamente impegnati				2

SCHEDA CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

(Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368)

Scheda 1 di 2

Tabella 3.1 - ENTI LOCALI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	LNRNRC78R69L483N	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Tempo Determinato	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	30/10/2012	31/12/2013
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	30/10/2012	31/12/2012
4)	Area Inquadramento	<input type="checkbox"/> Cat. D <input checked="" type="checkbox"/> Cat. C <input type="checkbox"/> Cat. B <input type="checkbox"/> Cat. A	
5)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
6)	Indicare la tipologia di causale che ha determinato il conferito del contratto a tempo determinato	<input type="checkbox"/> Causale di carattere tecnico <input checked="" type="checkbox"/> Causale di carattere sostitutivo <input type="checkbox"/> Causale di carattere organizzativo <input type="checkbox"/> Causale di carattere produttivo <input type="checkbox"/> Diretta Collaborazione <input type="checkbox"/> Altro	
7)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input checked="" type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente	
8)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto a tempo determinato	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura concorsuale pubblica <input type="checkbox"/> Chiamata diretta <input type="checkbox"/> Chiamata numerica di personale in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, ai sensi dell'art. 16, Legge n.56 del 28 febbraio 1987 per le qualifiche corrispondenti	

		Provvedimento
8.1)	Se Procedura concorsuale indicare i riferimenti della pubblicazione del Bando o dell'Avviso di concorso	<input type="checkbox"/> Pubblicato sulla Gazzetta ufficiale <input type="checkbox"/> Pubblicato sul sito istituzionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Non Pubblicato

SCHEDA COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

(Art. 7, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

Scheda 2 di 2

Tabella 3.3 - ENTI LOCALI

		Codice Fiscale	Sesso
1)	Soggetto	PRSGRL78L21G284M	<input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Tipologia Contratto:		Contratti di lavoro autonomo nella forma del CoCoCo	
		Inizio Contratto	Fine Contratto
2)	Termini temporali del contratto	05/03/2012	03/11/2012
		Inizio Attività	Fine Attività
3)	Termini temporali del contratto riferito solo all'attività svolta durante il 2012	05/03/2012	03/11/2012
4)	Il Compenso complessivo del contratto al lordo è:	<input checked="" type="checkbox"/> Minore o uguale di 50.000 € <input type="checkbox"/> Maggiore di 50.000 €	
5)	Luogo della prestazione	<input checked="" type="checkbox"/> nelle sedi dell'Amministrazione <input type="checkbox"/> fuori dalle sedi dell'Amministrazione	
6)	Nel contratto sono previsti vincoli della prestazione?	<input type="checkbox"/> Nessun Vincolo <input type="checkbox"/> Giorni Complessivi <input checked="" type="checkbox"/> Ore Complessive <input type="checkbox"/> Obiettivo finale da raggiungere	
		Quantità(numero ore)	256
		Inizio attività	Fine attività
7)	Nel caso in cui il contratto di collaborazione fosse inserito all'interno di specifiche attività di progetto, indicare i termini temporali del Progetto.		
8)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, utilizza strumenti dell'Amministrazione	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
9)	Il soggetto, nello svolgimento dell'incarico, è sottoposto al controllo della presenza?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
10)	L'Amministrazione, preliminarmente al conferimento dell'incarico, ha "accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

11)	Il Soggetto è in possesso della laurea magistrale o del diploma di laurea o della laurea triennale unitamente ad un titolo post-universitario?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
12)	Il contratto è stato previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
13)	Indicare se il contratto a cui si fa riferimento:	<input type="checkbox"/> Non è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione <input type="checkbox"/> E' stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibili con la stessa Amministrazione nell'ultimo quinquennio <input type="checkbox"/> E' un rinnovo di un contratto precedente <input checked="" type="checkbox"/> E' una proroga di un contratto precedente
14)	Indicare la tipologia di procedura adottata per individuare il personale a cui è stato conferito il contratto di collaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio con pubblicazione del bando <input type="checkbox"/> Procedura comparativa per titoli e colloquio senza pubblicazione del bando <input type="checkbox"/> Incarico diretto intuito personae
15)	L'amministrazione, ai sensi dell'art.3, comma 18, della Legge 24/12/07, n. 244, ha pubblicato i dati del contratto sul sito istituzionale?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
16)	Le attività oggetto del contratto si riferiscono allo svolgimento di funzioni ordinarie?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
17)	Le attività oggetto del contratto sono svolte nelle forme del lavoro subordinato?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
18)	Indicare se l'amministrazione si è dotata di un Regolamento interno che individua i criteri di selezione per il conferimento dei contratti di CoCoCo	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
19)	L'amministrazione ha trasmesso l'atto di spesa alla competente sezione della Corte dei conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione?(per spesa superiore ai 5.000 euro, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Elenco anomalie procedurali sottoposte all'attenzione degli OIV, dei nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno in seguito alla compilazione delle schede di monitoraggio delle tipologie di lavoro flessibile da parte delle Amministrazioni o Enti

Tab. Quesito	Area	Riferimento	Anomalia rilevata	Motivazioni fornite a cura degli OIV, dei Nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno
2a B)	Adempimenti		L'amministrazione dichiara di non aver rispettato la previsione in materia di spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m. e i.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
2b	Adempimenti		L'amministrazione dichiara di non aver rispettato il limite che la spesa sostenuta nel 2012 per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e per contratti di formazione-lavoro, altri rapporti formativi, somministrazione di lavoro ovvero lavoro accessorio (con l'esclusione della spesa sostenuta per il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art.19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001) non sia superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
2c C)	Adempimenti		L'amministrazione dichiara di non aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	LNRNRC78R69L483N	L' amministrazione non ha indicato i riferimenti della pubblicità data alla procedura di reclutamento inerente il contratto in esame.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide

Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate nel 2012

Tab. Quesito	Area	Riferimento	Anomalia rilevata	Motivazioni fornite a cura degli OIV, dei Nuclei di valutazione o dei servizi di controllo interno
3.3 13)	Co.Co.Co	PRSGRL78L21G284M	L'amministrazione dichiara che il contratto di lavoro autonomo nella forma della collaborazione coordinata e continuativa è stato preceduto da altri contratti di lavoro flessibile e/o è un rinnovo di un contratto precedente e/o è una proroga di contratto precedente.	Le motivazioni addotte dall'amministrazione per giustificare l'anomalia sono ritenute: <input checked="" type="checkbox"/> Valide <input type="checkbox"/> Parzialmente valide <input type="checkbox"/> Non valide

Appendice

Tab. Quesito	Area	Riferimento normativo
2a B)	Adempimenti	L'art. 1, comma 562 della legge 296/2006, stabilisce che per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.
2b	Adempimenti	L'art. 9, comma 28, del DL 78/2010 prevede che a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.
2c C)	Adempimenti	L'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'articolo 42 dello stesso decreto 165/2001 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse, sentito inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'articolo 10, e la consigliera o il consigliere nazionale di parità, ovvero il Comitato per le pari opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.

Tab. Quesito	Area	Riferimento normativo
3.1 8.1)	Contratti di lavoro a tempo determinato	L'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, oltre a prescrivere disposizioni in tema di rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, decentramento delle procedure di reclutamento e composizione delle commissioni, prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai principi di adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione e di adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
3.3 13)	Co.Co.Co	L'art. 7, comma 6, punto c) del D. Lgs. 165/2001 prevede come presupposto di legittimità del conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, che la prestazione oggetto del contratto deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico